

(様式3)

平成30年度公会堂利用状況

施設名 磯子公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	11,458	134	78	4	216
5月	30	7,720	131	69	6	206
6月	29	7,830	147	73	4	224
7月	30	8,846	140	97	5	242
8月	30	9,908	110	94	7	211
9月	29	11,532	124	84	2	210
上半期計	177	57,294	786	495	28	1,309
10月	30	13,457	131	98	8	237
11月	29	18,183	127	74	3	204
12月	26	9,652	122	80	4	206
1月	27	7,236	124	91	2	217
2月	27	11,633	108	88	7	203
3月	30	12,355	102	85	4	191
下半期計	169	72,516	714	516	28	1,258
年間合計	346	129,810	1,500	1,011	56	2,567

(様式8)

平成30年度 修繕一覧

施設名 磯子公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H30.4.2	ホール客席椅子ビス固定(37ヶ所)	0	(株)清光社 ビス代金 ¥3,000.-は消耗品 に計上
2	H30.6.12	ホール音響用露出ボックス設置	0	(株)清光社 ボックス及び材料代金 ¥1,648.-は消耗品に計上
3	H30.10.11	リハーサル室椅子ビス取付け(2ヶ所)	0	(株)清光社
4	H30.11.15	集会室テーブルネジ取付け(3ヶ所)	0	(株)清光社 ビス代金 ¥324.-は消耗品 に計上
5	H30.12.11	音響反射板の側反ストッパー交換	2,333	三精テクノロジーズ(株) (部品代)
6	H30.12.27	和室障子の張替え(6枚)	0	(株)清光社 材料費 ¥2,147.-は消耗品 に計上
7	H30.12.28	ホワイエテーブル脚補修	0	(株)清光社 材料費 ¥430.-は消耗品 に計上
8	H31.2.2	電気温水器交換工事(事務室・3階台所)	358,560	愛光電気(株)
9	H31.2.5	ホール音響袖卓のケーブル交換	0	(株)清光社 材料費 ¥16,240.-は消耗品 に計上
10	H31.2.25	舞台床キズ補修	0	(株)清光社 材料費 ¥516.-は消耗品 に計上
11	H31.3.18	和室畳交換	186,300	(有)加藤畳店
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
		合 計	547,193	

(様式9)

平成30年度 備品一覧

施設名 磯子公会堂

No	品名	形状・その他	単価 (税込)	合計金額 (税込)	購入		廃棄		増減
					数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	ASUS Trans Book T101H	37,000	37,000	1	3月28日			+1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
	合計			37,000					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		平成30年度 苦情はございません	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4.2	舞台上の椅子を更新(15脚)	経年で汚れが目立つため、更新しました。軽く、明るく、きれいだと好評です。現有の椅子は、予備椅子として保管。
2	H30.4.13	舞台上のマイク置きを購入	お客様のニーズにより、舞台上で使用するマイク置きを購入。好評です。
3	H30.4.21 ～5.6	いそっぴゴールデンウィーク2018 スタンプラリーに参加	磯子区内の施設で行うスタンプラリーのイベントに参加。磯子公会堂では、台紙持参者にスタンプ押印しました。(延べ897名)
4	H30.4.21 ～5.6	いそっぴゴールデンウィーク2018 景品交換施設として参加	景品交換施設として参加しました。(景品交換件数151件)
5	H30.4.30	いそっぴゴールデンウィーク2018 おたのしみこども映画会	自主事業として、「おたのしみこども映画会(無料)」を開催。「ミッキーマウスと仲間たち」を集会室で繰り返し上映。好評でした。(延べ194名)
6	H30.5.1	扇風機を各室に設置	各室に扇風機を置き、夏の節電及び経費削減を図ります。
7	H30.5.1	貸出用うちわを各室に用意	節電対策の一環として、貸出用うちわを各室・事務室に用意しました。好評です。
8	H30.5.1	搬入出口に虫よけを設置	搬入出時にシャッターを開ける際、蚊等の侵入防止のため虫よけを吊るす。デング熱・ジカウイルス感染症防止策。
9	H30.5.12	洋式トイレに小児用補助便座を設置	洋式トイレ便座の更新に伴い、小児用補助便座を購入しました。
10	H30.5.12	舞台平台用すべり止めマットの更新	舞台平台等で使用するすべり止めマットが経年劣化のため、更新しました。汎用可能なサイズに裁断し、お客様の利便性向上を図りました。
11	H30.6～7	アンケート実施	詳細は別紙。
12	H30.6.30	パンフレットスタンドを設置	催事用のパンフレットスタンドを購入。公会堂、近隣施設等、見やすく分別しました。
13	H30.7.1	ガラス扉に海の生き物シールを飾る	イルカやクジラ、クマノミ等かわいい海の生き物のシールを貼りました。小さなこどもさんにも好評です。
14	H30.7.28	夏休み子ども科学工作教室を開催	自主事業。青少年センターの講師を招き、簡単で楽しい作品3点を作りました。夏休みの宿題のヒントや科学のおもしろさ発見で、小学生の育成支援を行いました。参加者、保護者にも、とても好評でした。
15	H30.8.8	リハーサル室に折りたたみテーブルを購入	お客様のニーズにより購入。(2台)既存のテーブルは重いため年配者には移動が困難。軽くて便利と好評です。既存のテーブルは他室で利用。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
16	H30.9.9	自主事業 はじめての「狂言」 無料公演	初めての方にもわかり易い解説付きの狂言を開催。とてもわかり易く、お楽しみいただけたと好評でした。 演目：二九十八、蚊相撲。
17	H30.9.26・28	市内小学校 生活科 受入れ	2年生(9名)受入れ。 生活科「まちたんけん」で地域の様子を調査、見学、質問等。
18	H30.9.30	磯子まつり	第42回 磯子まつりご協力。 区民ステージ(ホール)の司会・音響・照明をご協力しました。
19	H30.10.2	市内小学校 生活科 受入れ	2年生(8名)受入れ。 生活科「まちたんけん」で地域の様子を調査、見学、質問等。
20	H30.10.9	集会室演台購入	集会室で使用する専用の演台を購入。
21	H30.10.31	集会室椅子の更新(66脚)	経年で汚れが目立つため、更新しました。軽く、きれいだと好評です。現有の椅子は予備椅子として保管。
22	H30.10.31	ホール椅子の台車を購入(2台)	舞台上の椅子出し、収納が楽になったと好評です。
23	H30.11.1	窓口・ガラス扉にもみじを飾る	紅葉や黄葉を飾りました。 季節感があると好評です。
24	H30.11.4	リハーサル室のハンガー更新(15個)	衣類がすべり落ちにくいハンガーを購入しました。
25	H30.11.27	第6回 利用者会議	利用者様のご意見を直接お聞かせいただく場として開催。貴重なご意見を今後の運営に活かして参ります。
26	H30.11.29	市内中学校 職業体験受入れ	2年生(5名)受入れ。 公会堂の設置目的を理解いただき、舞台設営、音響、照明等について実習を行う。安全第一、協力して働くことが大切、貴重な体験ができた等の感想をいただきました。
27	H30.11~12	アンケート実施	詳細は別紙。
28	H30.12.1	窓口・ガラス扉をクリスマスリースやシールで飾る	クリスマスリースやツリー・サンタクロースのシールを貼りました。皆さんに好評です。
29	H30.12.3	ホール指揮者用譜面台を購入	不具合、修理不可のため購入しました。
30	H30.12.27	和室障子の張替え	和室の障子(7枚)を張替えしました。 明るくきれいになりました。
31	H30.12.28	窓口・ガラス扉・ホワイエに正月リースや凧を飾る	正月用のリースや凧を飾り、お出迎えしました。とても好評です。

平成30年度 磯子公会堂収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (C=A+B)	決算額(4月～3月) (D)	予算達成率 (B/A)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,191,000	1,444,000	35,635,000	35,635,000	100.0%	0	利用料金値上げしないことによる補填額、維持管理按分分の補填額
利用料金収入	13,150,000		13,150,000	14,703,170	111.8%	-1,553,170	持ち込み電気器具料含む
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0.0%	0	
自主事業収入	0		0	0	0.0%	0	
雑入	1,120,000		1,120,000	822,584	73.4%	297,416	
印刷代	0		0	0	0.0%	0	
自動販売機手数料	580,000		580,000	603,019	104.0%	-23,019	
駐車場利用料収入	0		0	0	0.0%	0	
その他（広告掲示・物販）	540,000		540,000	219,565	40.7%	320,435	
収入合計	48,461,000	1,444,000	49,905,000	51,160,754	102.5%	-1,255,754	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (C=A+B)	決算額(4月～3月) (D)	予算達成率 (B/A)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,514,000	0	17,514,000	18,561,411	106.0%	-1,047,411	
給与・賃金	14,124,000		14,124,000	16,102,021	114.0%	-1,978,021	賃金等の上昇による
社会保険料	1,730,000		1,730,000	1,176,350	68.0%	553,650	
通勤手当	1,080,000		1,080,000	682,040	63.2%	397,960	
健康診断費	100,000		100,000	90,000	90.0%	10,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0.0%	0	
退職給付引当金繰入額	480,000		480,000	511,000	106.5%	-31,000	
事務費	2,272,000	0	2,272,000	2,825,735	124.4%	-553,735	
旅費	24,000		24,000	25,650	106.9%	-1,650	
消耗品費	780,000		780,000	1,613,875	206.9%	-833,875	会議室イス等の購入による
会議ठीい費	10,000		10,000	11,349	113.5%	-1,349	
印刷製本費	70,000		70,000	164,631	235.2%	-94,631	
通信費	488,000		488,000	398,662	81.7%	89,338	ホームページ作成料・管理料等
使用料及び賃借料	160,000	0	160,000	111,600	69.8%	48,400	目的外使用料
横浜市への支払分	160,000		160,000	111,600	69.8%	48,400	
その他	0		0	0	0.0%	0	
備品購入費	100,000		100,000	37,000	37.0%	63,000	
図書購入費	0		0	0	0.0%	0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	55,000	91.7%	5,000	
職員等研修費	100,000		100,000	2,160	2.2%	97,840	
振込手数料	20,000		20,000	216	1.1%	19,784	
リース料	420,000		420,000	360,768	85.9%	59,232	AED・コピー機
手数料	10,000		10,000	8,424	84.2%	1,576	
地域協力費	30,000		30,000	36,400	121.3%	-6,400	地域広告への協賛等
事業費	300,000	0	300,000	381,432	127.1%	-81,432	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	300,000		300,000	381,432	127.1%	-81,432	
自主事業費	0		0	0	0.0%	0	
管理費	26,235,000	1,030,000	27,265,000	23,792,866	87.3%	3,472,134	
光熱水費	10,786,000	0	10,786,000	9,357,129	86.8%	1,428,871	
電気料金	7,800,000		7,800,000	5,940,575	76.2%	1,859,425	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,380,691	98.6%	19,309	
水道料金	1,586,000		1,586,000	2,035,863	128.4%	-449,863	
清掃費	1,850,000		1,850,000	0	0.0%	1,850,000	
修繕費	1,530,000		1,530,000	547,193	35.8%	982,807	
機械警備費	1,614,000		1,614,000	1,587,600	98.4%	26,400	
設備保全費	10,455,000	1,030,000	11,485,000	12,300,944	107.1%	-815,944	
空調衛生設備保守	2,132,000		2,132,000	1,294,494	60.7%	837,506	
消防設備保守	680,000		680,000	612,793	90.1%	67,207	
電気設備保守	145,000		145,000	156,470	107.9%	-11,470	
害虫駆除清掃保守	19,000		19,000	17,903	94.2%	1,097	
駐車場設備保全費	0		0	0	0.0%	0	
その他保全費	7,479,000	1,030,000	8,509,000	10,219,284	120.1%	-1,710,284	清掃費含む
共益費	0		0	0	0.0%	0	
公租公課	1,300,000	414,000	1,714,000	1,645,902	96.0%	68,098	
事業所税	0		0	0	0.0%	0	
消費税	1,300,000	414,000	1,714,000	1,639,902	95.7%	74,098	
印紙税			0	6,000	0.0%	-6,000	
その他（ ）	0		0	0	0.0%	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	840,000	0	840,000	1,250,000	148.8%	-410,000	¥100,000×12か月(労務・経理等)※繁忙月に追加計上
本部分	840,000		840,000	1,250,000	148.8%	-410,000	
当該施設分	0		0	0	0.0%	0	
二一ス対応費	0		0	0	0.0%	0	
支出合計	48,461,000	1,444,000	49,905,000	48,457,346	97.1%	1,447,654	
差引	0	0	0	2,703,408	0.0%	-2,703,408	

平成30年度 磯子公会堂 自主事業報告

	開催日	事業名	内容・目的	開催回数	入場料等	参加人数
1	H30.4.21～5.6	いそっぴゴールデンウィーク スタンプラリー	スタンプラリーに参加。 来館者にスタンプを押印。		-	897
2	H30.4.21～5.6	いそっぴゴールデンウィーク 景品交換施設	スタンプラリーに参加し、スタンプを4つ 集めた人に景品をプレゼント。		-	151 景品配布
3	H30.4.30	おたのしみこども映画会	「ミッキーマウスと仲間たち」を上映。	繰返し	無料	194
4	H30.7.28	夏休み子ども科学工作教室	青少年センターより講師を招き、簡単に 楽しい作品3点を工作。科学の不思議 やおもしろさを発見。育成支援。	2	無料	45
5	H30.9.9	はじめての「狂言」	初めての方にもわかり易い解説付きの 狂言を開催。演目：二九十八、蚊相撲。	1	無料	450
6	H31.2.10	♪トコトン楽しむ お囃子体験講座	地域の伝統文化に触れる。 お囃子のリズムや太鼓の打ち方の練習後に 本物の太鼓で祭囃子を演奏。 協力：磯子区文化協会郷土芸能部	2	無料	35
7	H31.3.2	避難訓練コンサート	「コンサート中に大地震発生」を想定。 来場者・スタッフ全員参加型の避難訓練。 災害に遭遇した際の心構えや行動について 共に考える機会とし、コンサートもお楽しみ いただきます。 出演：東芝吹奏楽団 磯子区文化協会郷土芸能部	1	無料	360

磯子公会堂 平成30年度 夏季アンケート結果

実施期間 : 平成30年6月～7月
対象者 : 磯子公会堂利用主催者等
回収数 : 108件

スタッフへの満足度 98%

(非常に満足、満足の計)

スタッフの対応		
非常に満足	80.56%	87
満足	17.59%	19
普通	1.85%	2
不満	0.00%	0
回答なし	0.00%	0

施設への満足度 100%

(非常に満足、満足の計)

施設利用の感想		
非常に満足	79.63%	86
満足	20.37%	22
普通	0.00%	0
不満	0.00%	0
回答なし	0.00%	0

<スタッフへの主なご意見>

- ・事前相談(打合せ)で細かく教えていただき、とても助かりました。
- ・説明が的確で丁寧でした。対応がキメ細やかで、よく気がつくので助かりました。
- ・録音の説明を丁寧にしていただきました。
- ・皆さん親切である。スタッフの方、親切で気持ち良く利用できました。
- ・臨機応変でありながらも基本に忠実で、とても親切に対応していただきました。
- ・心配りが細やかで、とても気持ち良く利用させていただきました。
- ・ご丁寧に対応いただき、子どもたちの指示も分かり易く充実したホール練習でした。
- ・機器の説明や設置を丁寧にしていただき、気持ち良く使わせていただきました。
- ・舞台の設営も細かく見ていただき、音響・照明のサポートもありがとうございました。
- ・生徒達に対して操作の説明など大変丁寧にしていただきました。
- ・とても細やかにこちらの要望に応じていただき、ありがたかったです。

<ご意見・ご要望等>

- ・人気の施設なので、抽選がなかなか当たりません。
- ・音響設備も良かった。
- ・準備のための開館時間を少し早目にしていただけると助かります。
⇒準備・撤収を含めての時間です。ご理解、ご協力をお願いいたします。
- ・いつも施設がきれいで使いやすい。
- ・ホール(舞台)にリノリウムがあると嬉しいです。
⇒ご要望として区に報告
- ・抽選がとても大変です。HPなどでネット予約できたら助かります。
⇒ご意見として区に報告
- ・ホールに入れるまでの間の待機場所を確保できると助かります。
⇒開館時間に合わせて集合くださいますようお願いいたします。

磯子公会堂 平成30年度 冬季アンケート結果

実施期間 : 平成30年11月～12月
 対象者 : 磯子公会堂利用主催者等
 回収数 : 103件

スタッフへの満足度 97%

(非常に満足、満足の計)

スタッフの対応		
非常に満足	74.76%	77
満足	22.33%	23
普通	2.91%	3
不満	0.00%	0
回答なし	0.00%	0

施設への満足度 96%

(非常に満足、満足の計)

施設利用の感想		
非常に満足	70.87%	73
満足	25.25%	26
普通	3.88%	4
不満	0.00%	0
回答なし	0.00%	0

<スタッフへの主なご意見>

- ・とても親切に対応していただきました。ありがとうございます。
- ・久しぶりに照明を使ったが、丁寧に教えていただいて助かりました。
- ・急な対応にも丁寧に対応していただき、助かりました。
- ・こちらの不明瞭な点は確認していただき、とてもスムーズに進行できました。
- ・当日、柔軟に対応して頂きありがとうございました。
- ・ピンスポットを担当しましたが、操作について丁寧に教えていただきました。
- ・利用前の施設や機器について分かり易い説明が良かった。
- ・利用時の安全対策についての注意や臨機応変な対応が良かった。
- ・とても感じ良く対応していただき大満足です。気持ち良く使わせていただきました。
- ・親切で素敵な対応でした。ありがとうございました。
- ・いつも真心ある対応をしていただき感謝しております。

<ご意見・ご要望等>

- ・畳替えを、そのうちをお願いいたします。⇒今年度中に更新予定です。
- ・使用後の清掃が簡素化されていて助かりました。
- ・これからも、区民市民に愛される公会堂の運営をお願いします。
- ・申込みの際に、いつも満足な日程で申し込めていない。
⇒ご希望に添えず申し訳ございません。開催時期を少しずらしていただくと取り易い場合もございますので、ご検討くださるようお願いいたします。
- ・とてもきれいでした。
- ・ホールもリハーサル室もトイレもきれいで良かったです。

平成 30 年度 磯子公会堂自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1 利用者アンケートを年2回実施。スタッフ及び施設の顧客満足度（満足・非常に満足の合計）80%以上を維持します。	<ul style="list-style-type: none"> ・夏季アンケート スタッフへの満足度98% 施設の満足度100% ・冬季アンケート スタッフへの満足度97% 施設の満足度96% 	アンケート結果をもとに、更なる改善に努めてまいります。	A
	2 ご意見箱、お問合せサイトでは、随時ご意見・ご質問を受付けます。	<ul style="list-style-type: none"> ・随時、ご意見を承っています。 ・ご意見は館内掲示板で公開。 ・お問合せサイトは随時回答。 	継続してまいります。	B
	3 利用者会議を年2回実施し、利用者様からのご意見やご要望苦情等を受付けます。	<ul style="list-style-type: none"> ・11月27日実施。 ・3月15日実施。 	引き続き計画的に実施してまいります。 ご意見等は今後の運営に活かしてまいります。	B
	4 舞台設営、操作等の支援を行います。（随時） ホールに不慣れな方、ご年配者等のイベントのアドバイス及び支援を行います。	不慣れな利用者様やご年配の方、学校での利用等、ホールの機能を十分に活かせるように安全な舞台設営・操作等の支援を行っております。	今後も積極的に支援してまいります。	A
	5 施設の見学・下見を積極的に受入れます。 利用拡大、リピート率の向上を図ります。	予約前及び予約後の見学や下見を積極的に受入れており、ホールやその他の部屋の利用拡大に繋がっております。	継続してまいります。	B
	6 利用者様のサービス向上のため、自動販売機の設置、ケーターリング、祝花等の手配を承ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機の設置。 ・ケーターリング実績6件。 	継続してまいります。	B

	7 和室（夜間利用）のスタンプ割引を実施し、サービス向上及び稼働率の向上を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度と比較し、和室夜間の利用率が上がっております。 ・スタンプカード減免実績 9件 	継続してまいります。	A
業務運営	1 人員体制は、館長1名、副館長1名、舞台技術職員1名、スタッフ6名による交代勤務で、効率的な業務執行と管理運営を行います。	<ul style="list-style-type: none"> ・人員体制は安全確保に万全を期し効率的な管理運営を実施。 ・舞台機構のノウハウを活かした業務の遂行。 ・通常業務の他にイベントによるシフトを組み、利用者様へのサービス向上を図っております。 	継続してまいります。	B
	2 緊急時・繁忙時の体制 本社及び各事業所からのバックアップ。内容にあわせた応援要員体制で迅速に対応します。	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急時連絡網」を掲示し、全員が迅速に対応できるよう緊急時体制を図っております。 ・繁忙期は本社等からのバックアップが可能な体制をとっております。 	継続してまいります。	B
	3 日常点検で安全・安心・快適な空間の確保に努めます。 <ul style="list-style-type: none"> ・施設及び備品点検 ・巡回警備点検 ・巡回清掃点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・チェックシートを用い点検 ・施設及び備品の点検は貸出及び返却の都度 ・巡回警備は点検1日3回以上 ・巡回清掃点検はご利用後の都度 	継続してまいります。	B
	4 自主事業を実施します。 <ul style="list-style-type: none"> ・いそっぴゴールデンウィークスタンプラリー ・いそっぴゴールデンウィーク無料映画会（4月予定） ・夏休みこども科学教室（7月実施予定） ・区内施設等との共催行事（9月実施予定） ・避難訓練コンサート（3月実施予定） 	<ul style="list-style-type: none"> ・いそっぴゴールデンウィークスタンプラリー897人 ・景品交換151人 ・おたのしみこども映画会（4/30）観覧者194人 ・夏休みこども科学工作教室（7/28）参加者45人 	地域の皆様、子どもから大人の方を対象とした自主事業を、引き続き企画・実施してまいります。	A

		<ul style="list-style-type: none"> ・久良岐能舞台との共催事業 (9/9) 来場者450人 ・磯子区文化協会郷土芸能部との共催事業 (2/10) 参加者35人。 ・避難訓練コンサート (3/2) 参加者360人 		
	<p>5 区主催のイベント支援 年間1回以上を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・磯子まつり (9月実施予定) ・I SOGOダンスまつり (3月実施予定) 	<ul style="list-style-type: none"> ・磯子まつり (9/30) ・I SOGOダンスまつり (3/9) 司会、舞台音響、舞台照明、受付等の支援をしました。 	継続してまいります。	A
	<p>6 稼働率5年間で2.5%アップを目指します。</p> <p>25年度稼働率 講堂1コマ+会議室等の場合 62.3%</p> <p>講堂2コマ+会議室等の場合 61.0%</p> <p>※稼働率には、集会室を含んでおりません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・講堂1コマ+会議室等の場合の実績 68.1% ・講堂2コマ+会議室等の場合の実績 66.8% 	今後も努力してまいります。	A
職員育成	<p>1 全員が研修を受講し、管理運営サービス向上に活かします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・普通救命講習 ・防災訓練 ・接遇研修 ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・施設管理清掃研修 <p>2 資格取得者の増員を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活資機材取扱リーダー ・救助資機材取扱リーダー 	<ul style="list-style-type: none"> ・普通救命講習受講 ・防災訓練実施 ・接遇研修実施 ・人権研修実施 ・個人情報保護研修実施 ・施設管理清掃研修実施 <ul style="list-style-type: none"> ・生活資機材取扱リーダー講習受講 ・救助資機材取扱リーダー講習受講 	引き続き計画的に実施し、今後の運営に活かしてまいります。	B
財務	<p>1 利用料金収入 5年間平均で13,150千円</p> <p>H30年度目標 13,350千円</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入実績 14,703千円 	今後も努力してまいります。	A

	<p>2 修繕費の縮減を図ります。 軽微な不具合や職員で対応可能な修繕等は自前で行い、経費の縮減を図ります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ホール座席椅子（37ヶ所） ・ホール音響用露出ボックス設置 ・リハーサル室椅子（2ヶ所） ・集会室テーブル（3ヶ所） ・和室の障子張替え（6枚） ・舞台床キズ補修 	<p>今後も経費節減に努力してまいります。</p>	A
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載